

Введено в действие
приказом № 53 от 04.04.2016г.

МОУ СШ № 84

Директор

С.В.Деточенко



Утверждено:
на педагогическом совете
протокол № 3 от 04.04.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 84 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., Федеральным законом «О библиотечном деле» № 78 от 29.12.1994 г. (ред. От 02.07.2013 г. с изменениями вступившими в силу с 01.09.2013 г.)
- 1.2. Библиотека муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 84 Центрального района Волгограда» (далее ОУ) обладает фондом учебной, научной, художественной литературы, которая предоставляется читателям библиотеки во временное пользование.
- 1.3. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с Российскими культурными и образовательными традициями.
- 1.4. Библиотека доступна и бесплатна для читателей, учащихся ОУ, преподавателей и других работников данного учреждения. С учетом имеющихся возможностей обеспечивается информационная потребность родителей в педагогической и образовательной литературе.

2. Задачи библиотеки.

- 2.1. Бесплатное предоставление учащимся в пользование на время получения образования в ОУ учебников и учебных пособий.
- 2.2. Обеспечение учащихся необходимой литературой.
- 2.3. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.
- 2.4. Организация дифференцированного обслуживания читателей с максимальным учетом их интересов, специфики программ. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

3. Организация и управление. Штаты.

- 3.1. Руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор ОУ, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки.

Директор ОУ несет ответственность за все стороны деятельности библиотеки и, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фондов, а так же за создание комфортной среды для читателей.

- 3.2. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает педагог-библиотекарь.
- 3.3. Педагог-библиотекарь составляет годовые планы и отчеты о работе библиотеки, которые согласовываются и утверждаются директором ОУ.
- 3.4. График работы библиотеки согласовывается с администрацией ОУ и утверждается директором. Один раз в месяц библиотека проводит санитарный день, в которые не обслуживает читателей.

4. Права, обязанность и ответственность.

- 4.1. Педагог-библиотекарь имеет право самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.
- 4.2. Педагог-библиотекарь обязан:
 - иметь информацию об образовательных программах, учебных планах, планах работы ОУ;
 - проводить сверку библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов;
 - принимать участие в работе методического объединения библиотечных работников района, в семинарах.